



# COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA

Regione Toscana

\*\*\*

Provincia di Livorno

AREA AMMINISTRATIVA

## AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI, TRASPORTO SOGGETTI DISABILI E ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS CIG: 5633204AFD

\*\*\*\*\*

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

\*\*\*\*\*

#### PULIZIA IMMOBILI

La pulizia degli immobili comunali riguarda i seguenti uffici :

- Sede Comunale;
- Biblioteca;
- Bagni Pubblici in Piazza dei Granatieri;
- Fornitura di ore lavoro al bisogno ipotizzate in circa 500 ore.

La pulizia comprende quanto appresso specificato per i diversi edifici comunali oggetto dell'appalto.

Nel corso dell'affidamento potrà essere richiesto alla cooperativa aggiudicataria di incrementare le ore di pulizia, o di includere nel servizio altre Sedi Comunali; in tal caso l'ulteriore prestazione richiesta dovrà essere idoneamente quantificata ed il corrispettivo dovuto sarà calcolato sulla base dell'importo orario di aggiudicazione per lo stesso servizio.

La cooperativa aggiudicataria dovrà, altresì, rendersi disponibile ad effettuare il servizio di pulizia, alle medesime condizioni economiche di aggiudicazione del presente appalto, su richiesta di altri soggetti pubblici che intendano avvalersi di tale prestazione relativamente ad immobili, di cui abbiano la competenza e disponibilità, ricadenti in questo territorio comunale, con modalità e frequenza da concordare sulla base delle esigenze rappresentate.

#### **SEDE MUNICIPALE**

I lavori di pulizia dovranno essere effettuati secondo le seguenti modalità:

##### **1. Giornalmente (dal lunedì al venerdì salvo se festivi):**

Spazzatura e lavaggio dei pavimenti dei locali, corridoi, scale;  
svuotamento dei cestini portacarta;  
spolveratura armadi, scrivanie ed altri arredi;

pulizia e lavatura con idonei prodotti dei servizi igienici.

**2. Ogni mese:**

Pulizia delle porte, finestre e vetrine;  
disinfezione dei bagni;  
spazzatura e lavaggio di scale esterne e di emergenza, e scantinati.

**3. Ogni tre mesi:**

Spolveratura di soffitti e pareti, tapparelle, radiatori, impianti di condizionamento;  
lavaggio vetrate esterne.

**4. A richiesta:**

Spolveratura e lavaggio sala Consiliare, delle Sale riunioni e delle Sale di rappresentanza da eseguirsi il giorno precedente e successivo al loro utilizzo (nell'arco dell'anno presumibilmente una volta al mese).

Lavaggio dei locali utilizzati in occasione di manifestazioni culturali, accoglimento di autorità civili, militari e religiose, da eseguirsi il giorno precedente e successivo il loro utilizzo (max 12 volte l'anno).

### ***BIBLIOTECA COMUNALE***

I lavori di pulizia dovranno essere effettuati secondo le seguenti modalità:

**1. Due volte la settimana (nei giorni di mercoledì e venerdì):**

Spazzatura e lavaggio dei pavimenti dei locali, corridoi, scale;  
svuotamento dei cestini portacarta;  
spolveratura armadi, scrivanie ed altri arredi;  
pulizia e lavatura con idonei prodotti dei servizi igienici.

**2. Ogni mese:**

Pulizia delle porte, finestre e vetrine;  
disinfezione dei bagni;  
spazzatura e lavaggio di scale esterne e di emergenza, e scantinati.

**3. Ogni tre mesi:**

Spolveratura di soffitti e pareti, tapparelle, radiatori, impianti di condizionamento.  
lavaggio vetrate esterne.

### ***BAGNI PUBBLICI – PIAZZA DEI GRANATIERI***

Nel periodo dal 01/01 al 31/03 e dal 1/10 al 31/12:

**1. Il giorno di mercoledì:**

Apertura e chiusura bagni - pulizia servizi igienici, svuotamento cestini, spazzatura e lavaggio dei pavimenti.

**2. Ogni mese:**

Pulizia di porte, finestre e vetrine.

**3. Ogni tre mesi:**

Spolveratura di soffitti e pareti.

Nel periodo dal 01/04 al 14/06:

**1. Giornalmente:**

Apertura e chiusura bagni - pulizia servizi igienici, svuotamento cestini, spazzatura e lavaggio dei pavimenti.

**2. Ogni mese (due volte):**

Pulizia di porte, finestre e vetrine.

**3. Ogni tre mesi (una volta):**

Spolveratura di soffitti e pareti.

Nel periodo dal 15/06 al 30/09:

**1. Giornalmente:**

Apertura e chiusura bagni - due interventi pulizia servizi igienici, svuotamento cestini, spazzatura e lavaggio dei pavimenti.

**2. Ogni mese (4 volte):**

Pulizia di porte, finestre e vetrine.

**3. Ogni tre mesi (2 volte):**

Spolveratura di soffitti e pareti.

I lavori di pulizia si svolgeranno in orari concordati con l'Amministrazione e comunque in prevalenza al di fuori degli orari d'ufficio. Indipendentemente dalle prestazioni eseguite in tali orari, dovranno essere anche garantite dall'impresa le pulizie d'emergenza che si rendessero necessarie per eventi non preventivamente determinabili, senza che ciò possa costituire diritto a compensi suppletivi per l'impresa stessa, per un massimo di sei volte nell'arco dell'anno, oltre tale numero verrà determinato un compenso suppletivo.

L'impresa dovrà indicare all'ufficio comunale competente un suo recapito d'urgenza al fine di far fronte alle esigenze impreviste.

Tutti gli attrezzi, utensili e materiali necessari per la pulizia, nonché il necessario materiale di consumo per l'utenza (bagni) e per gli uffici (sacchi e altri supporti di raccolta), saranno forniti dalla cooperativa mentre resta a carico dell'Amministrazione comunale la fornitura di acqua ed energia elettrica nei limiti dell'occorrente all'esecuzione dell'appalto.

### **TRASPORTO SOGGETTI DISABILI**

Il servizio ha per oggetto il trasporto di soggetti portatori di handicap dalle abitazioni al centro socio terapeutico di Casa del Duca, situato in località San Giovanni a Portoferraio e ritorno, nei giorni di funzionamento del centro.

La cooperativa aggiudicataria deve essere in possesso alla data di indizione della gara di un automezzo attrezzato a norma di legge per il trasporto disabili ad almeno 9 posti, nonché disporre di un mezzo sostitutivo a garanzia del corretto espletamento del servizio, che attualmente viene svolto a favore di n.5 soggetti, di cui n.4 residenti nel Comune di Campo nell'Elba (n.2 fruitori utilizzano dispositivi mobili su ruote, meccanici e non) e n.1 in quello di Marciana (Località Cotoncello).

E' fatta salva la facoltà dell'amministrazione di procedere a modifiche di tale servizio in ottemperanza alle necessità degli utenti senza che l'aggiudicatario abbia a pretendere alcunché.

## **ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS**

- a. Il servizio ha per oggetto l'accompagnamento dei bambini della scuola dell'infanzia dai centri di raccolta individuati dall'Amministrazione da effettuarsi all'interno dei mezzi adibiti al trasporto scolastico. Tale attività include la presa in carico degli alunni dai punti di raccolta ai plessi scolastici, garantendo la sicurezza dei bambini nelle fasi di presa in carico dalla famiglia alla successiva consegna al personale scolastico. Saranno altresì a carico, congiuntamente agli addetti al trasporto, le attività di sicurezza nella fase del trasferimento. Deve essere garantita la presenza di un operatore per ciascun automezzo impiegato da adibire al servizio di cui all'oggetto. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere a modificare tale servizio in ottemperanza alle necessità degli utenti, senza che l'aggiudicatario abbia a pretendere alcunché.
- b. Il servizio comprende attualmente anche l'accompagnamento su uno scuolabus che trasporta gli studenti della scuola primaria, in considerazione della presenza di un soggetto diversamente abile. Tale servizio è sottoposto a variazioni in funzione della possibile domanda futura di altri soggetti o di assenza della domanda nell'interno della valenza del contratto. Le eventuali variazioni saranno da quantificare di volta in volta in funzione della entità delle stesse, ed il corrispettivo verrà calcolato sull'importo orario di aggiudicazione.  
Si specifica che il servizio effettuato in presenza di un alunno disabile, oltre a richiedere l'assistenza e la messa in sicurezza del medesimo, deve intendersi anche quale servizio di accompagnamento esteso a tutti i soggetti presenti sul mezzo.

## **PERSONALE ATTUALMENTE IN SERVIZIO**

- n.1 unità a tempo indeterminato full-time (addetto ai servizi di pulizia immobili e accompagnamento scuolabus, incaricato del coordinamento del personale e dei rapporti con l'Ente)
- n.1 unità a tempo indeterminato part-time 80% (autista, soggetto appartenente a categoria svantaggiata)
- n.1 unità a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile part-time 80%.

## **NORME GENERALI CHE REGOLANO L'APPALTO**

**Art.1** La durata dell'appalto è fissata in 24 mesi, con inizio indicativo il 1 marzo 2014. Resta salva la possibilità di rescissione anticipata da parte dell'Amministrazione in caso di diversa organizzazione del servizio in gestione diretta, con preavviso da farsi almeno sei mesi prima.

Alla scadenza l'impresa dismetterà pacificamente il servizio, senza bisogno di disdetta o preavviso alcuno, essendo espressamente vietato e pertanto escluso il tacito rinnovo.

Qualora alla scadenza prevista dell'appalto l'Amministrazione Comunale non abbia ancora provveduto ad individuare il successivo contraente, non avendo completato le formalità relative alla procedura d'appalto e il conseguente affidamento del servizio, l'aggiudicatario si impegna, dietro semplice richiesta scritta, ad effettuare il servizio fino alla data di assunzione dello stesso da parte

della ditta subentrante, per un periodo massimo di proroga pari ad un anno. Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto in essere e nel relativo capitolato.

L'aggiudicatario si impegna ad avviare l'esecuzione dell'appalto secondo la decorrenza indicata anche nelle more della stipula del contratto e degli adempimenti connessi e il suo proseguimento sarà subordinato alla verifica della regolarità della posizione dell'aggiudicatario stesso.

**Art.2** La cooperativa aggiudicataria dovrà dimostrare la regolarità della propria posizione nel versamento dei contributi assistenziali e previdenziali.

Si assume inoltre ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente alle persone e alle cose tanto dell'Amministrazione che di/a terzi in dipendenza di manchevolezze e di trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni effettuate e connesse al presente appalto.

L'Amministrazione Comunale resta, pertanto, sollevata dalla responsabilità civile per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale dell'aggiudicatario, a terzi ed agli utenti del servizio essendo interamente riconducibile all'aggiudicatario stesso la relativa responsabilità. L'aggiudicatario si impegna, pertanto, a garantire che i servizi saranno espletati in modo da non arrecare danni e a munirsi, prima della stipulazione del contratto, di adeguata copertura assicurativa (Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi e verso i prestatori di lavoro dell'aggiudicatario).

**Art.3** Il Comune si riserva il diritto di verificare in ogni momento il regolare rispetto di quanto previsto nel presente capitolato a mezzo di proprio personale. Nella ipotesi in cui venissero rilevate delle irregolarità tali da determinare pregiudizio all'efficienza del servizio svolto e/o disservizi per l'utenza, verranno applicate all'aggiudicatario, previa contestazione, penalità nella misura di un trentesimo del compenso mensile al giorno. Il pagamento delle penalità sarà effettuato mediante trattenuta sui pagamenti dovuti all'aggiudicatario. L'applicazione di due penalità nel corso di validità dell'appalto comporterà la rescissione dal contratto.

**Art.4** Nelle prestazioni richieste l'aggiudicatario impiegherà proprio personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza, assumendo direttamente ogni onere, dovere, diritto sia verso il Comune che verso terzi, compreso Enti previdenziali, esonerando il Comune da ogni responsabilità.

Trattandosi di attività attualmente già svolta da Cooperativa Sociale a favore di questa Amministrazione con personale dipendente, l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo, nell'interno delle proprie dimensioni organizzative, di assumere gli addetti presenti in servizio al momento della presa in carico, salvo comprovata impossibilità. L'aggiudicatario si impegna affinché le persone da adibire al servizio oggetto del presente contratto siano retribuite e inquadrate secondo quanto previsto dal rispettivo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di ottemperare alle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e tutela della salute dei lavoratori, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà all'aggiudicatario e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata in funzione dell'entità dell'evento provvedendo in ogni caso all'accantonamento del 20% delle somme dovute all'aggiudicatario, fino ad un massimo del valore totale scaduto. L'aggiudicatario è tenuto alla pronta eliminazione dell'evento di criticità segnalato; il mancato superamento o la sua impossibilità determinerà in ogni caso la interruzione del contratto con addebito di tutti gli oneri conseguenti. La segnalazione di due eventi di irregolarità nell'intero

periodo contrattuale ha valenza di grave inadempienza e determinerà anche in questo caso la risoluzione del contratto.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, la cooperativa aggiudicataria non può opporre eccezioni alla stazione appaltante, né il titolo a risarcimento danni.

Il personale di pulizia dovrà astenersi dal manomettere e prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenze ovunque posti.

L'impresa comunicherà l'elenco del personale impiegato con indicazioni degli estremi della carta di identità di ciascuno e lo aggiornerà immediatamente in caso di variazioni impegnandosi altresì senza alcuna riserva ad allontanare il personale che non sia di pieno gradimento all'Amministrazione Comunale, e ciò anche durante il periodo di durata contrattuale.

L'aggiudicatario dovrà dichiarare di aver preso visione dei locali, degli impianti, ecc. dove eseguirsi il servizio, delle condizioni d'uso e della loro idoneità allo scopo.

**Art.5** La sorveglianza dei locali durante le pulizie è a carico della cooperativa aggiudicataria, restando a carico del Comune durante le restanti ore della giornata.

**Art.6** L'importo del corrispettivo verrà corrisposto dal Comune in rate mensili posticipate, dietro presentazione di regolari fatture, che verranno emesse separatamente per ciascuno dei tre servizi; i relativi pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della stessa ai sensi del D. Lgs. 231/2002, così come modificato dal D. Lgs. 192/2012, a mezzo di mandato diretto intestato all'aggiudicatario ed esigibile presso la Tesoreria Comunale, previo accertamento della regolarità della fornitura del servizio.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Campo nell'Elba, Piazza Dante Alighieri n.1 – 57034 Marina di Campo (LI) C.F. 82001510492.

Il pagamento resta subordinato all'accertamento della regolarità contributiva in materia previdenziale ed assistenziale (D.U.R.C.), attestata dai competenti Uffici Inps e Inail e previa acquisizione del nulla osta prescritto per gli eventuali pagamenti di importo superiore ad € 10.000,00 ai sensi dell'art.48 bis D.P.R. n. 602/1973 e dell'art.2 D.M. n.40 del 18/01/2008. Il tempo occorrente per il rilascio di tali certificazioni, da parte delle competenti autorità (dall'invio della richiesta al ricevimento della certificazione) non viene computato nel suddetto termine ai fini del calcolo degli eventuali interessi dovuti, ai sensi D.Lgs. n. 231/2002, così come modificato dal D. Lgs. 192/2012.

La stazione appaltante ha facoltà di controllo e di contestazione sulla qualità e sulla quantità delle prestazioni rese; in caso di contestazione, il termine della liquidazione del corrispettivo mensile è sospeso sino al ricevimento delle deduzioni dell'aggiudicatario ed allo scioglimento delle riserve.

Si stabilisce sin d'ora che l'Amministrazione comunale potrà rivalersi - per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'aggiudicatario, il rimborso di spese e il pagamento di penalità – mediante incameramento della cauzione o in subordine a mezzo ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra. L'eventuale ritardo nel pagamento del corrispettivo dovuto non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'aggiudicatario, il quale è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto. Il corrispettivo è comprensivo di ogni spesa ed onere, non potendo in alcun caso la stazione appaltante corrispondere alcuna somma oltre quella così determinata ed a qualsiasi titolo.

Nel caso di interruzione anche di uno soltanto dei servizi previsti nel presente capitolato, anche per cause non dipendenti dalla volontà dell'impresa, qualora lo stesso non venisse comunque

ripristinato entro una settimana, il contratto si intenderà risolto di diritto con addebito alla cooperativa aggiudicataria di tutte le spese inerenti e conseguenti, oltre alle penali.

**Art.7** Il subappalto non è ammesso ai sensi dell'art.27 del D. Lgs. 163/2006.

**Art.8** *Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta:* è richiesta cauzione provvisoria nella misura del 2%, da presentare nelle forme e nei contenuti di cui all'art.75 del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e riportato all'art.19 del bando relativo al presente appalto.

**Cauzione definitiva:** l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fidejussoria secondo quanto previsto all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la durata contrattuale per l'adempimento o la cattiva esecuzione degli obblighi assunti. Il deposito cauzionale rimarrà fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e comunque, fino a quando non sia eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente previa detrazione dei corrispettivi dovuti.

Le suddette cauzioni provvisoria e definitiva possono essere dimezzate per gli operatori ai quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000 e della serie Uni Cei En Iso/Iec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni Cei Iso 9000, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06.

**Art.9** Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a stipulare il contratto nel termine che gli verrà fissato successivamente; in ottemperanza a quanto dettato dall'art.13, comma 11, del D. Lgs. n.163/2006 il contratto sarà redatto e sottoscritto in modalità elettronica, di conseguenza sarà opportuno che il Rappresentante Legale del soggetto aggiudicatario disponga di firma digitale.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto, nessuna esclusa od eccettuata e comprese le eventuali spese derivanti da integrazioni e modifiche del contratto d'appalto sottoscritto dalle parti, sono poste a carico esclusivo dell'aggiudicatario.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta dell'Amministrazione Comunale che porrà a carico dell'aggiudicatario le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni effettuate nel frattempo.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla consegna fiduciaria del servizio per l'esecuzione dell'appalto nelle more della stipula del contratto.

**Art.10** È vietata la cessione del contratto, sia totale che parziale.

Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.

Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere deve essere prioritariamente autorizzato dall'Amministrazione che può, a sua discrezione, non autorizzarlo, restando così il contraente obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

**Art.11** A tutti gli effetti del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale presso il Comune di Campo nell'Elba.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'applicazione del presente capitolo è competente il foro di Livorno.

**Art.12** Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolo, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

**Art.13** Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, il soggetto aggiudicatario assume su di sé tutti gli obblighi, nessuno escluso, previsti all'art.3, comma 1, della Legge 13 agosto 2010 n.136, così come modificata dal D.L. n.187/2010, di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art.3, comma 3, della suddetta legge n.136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, i quali devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il Codice Identificativo Gara, relativo all'appalto in oggetto.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ex art.3, comma 8, stessa legge, con incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà della stazione appaltante di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva inoltre tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con eventuali subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 sopra richiamata.

**Art.14** L'aggiudicatario deve assicurare il pieno rispetto del D.lgs n. 196/2003 e sue modifiche ed in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà comunicare i dati in suo possesso a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità e la sicurezza dei minori, previa autorizzazione dei servizi);
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

**Art.15** Trovano applicazione le disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 163/2006 e nel D.P.R. n.207/2010 in ordine alle competenze del Responsabile del Procedimento e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, come incaricati dalla stazione appaltante a norma degli artt. 272 e 300 del DPR n. 207/2010.

Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto è: dr.ssa Sandra Landi – Responsabile dell'Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dr. Sandra Landi



